

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,  
e residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ int. \_\_\_\_\_  
CF \_\_\_\_\_ COD.CLIENTE \_\_\_\_\_ titolare dell'utenza associata all'immobile  
sito nel Comune di \_\_\_\_\_ VIA \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_ INT. \_\_\_\_\_  
TEL \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**Solo in caso di utenze non domestiche:**

in qualità di Legale Rappresentante della Società \_\_\_\_\_  
con sede legale in Via \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_  
Provincia \_\_\_\_\_ CF \_\_\_\_\_ P.I \_\_\_\_\_ TEL \_\_\_\_\_  
Email \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art.76, nonché di quanto previsto dall'art. 75 del D.P.R. 445/2000;

## D I C H I A R A

barrare e compilare l'opzione corrispondente

di voler ricevere copia di cortesia delle fatture TARI relative alla propria utenza **tramite email al seguente indirizzo di posta elettronica:**

\_\_\_\_\_

per UTENZE DOMESTICHE indicare SOLO indirizzi email di posta elettronica non certificata - NO PEC

di voler ricevere copia di cortesia delle fatture TARI relative alla propria utenza **tramite servizio postale al seguente indirizzo fisico - invio in formato cartaceo:**

Comune \_\_\_\_\_ P.zza/Via \_\_\_\_\_

n° civ. \_\_\_\_\_ interno \_\_\_\_\_ lettera \_\_\_\_\_ barrato \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

**Informativa Privacy:** Titolare del trattamento dei dati personali è GESTIONE AMBIENTE S.c.a.r.l., con sede legale in via Sabina n. 1, 35042 Este (PD), Tel: 0429/1580211, email: [info@gestioneambientescarl.it](mailto:info@gestioneambientescarl.it). - Informativa completa disponibile sul sito [www.gestioneambientescarl.it](http://www.gestioneambientescarl.it).

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003: i dati sono prescritti come necessari dalle disposizioni vigenti ai fini dell'istruttoria del procedimento qui avviato, e a questo unico scopo saranno utilizzati; la loro mancanza non consentirà il prosieguo dell'istruttoria che dovrà quindi essere conclusa senza provvedimento. Presso il responsabile del procedimento sarà possibile chiedere e ottenere copia della documentazione relativa all'acquisizione dei dati.

**Allegare fotocopia del documento di identità fronte/retro del sottoscrittore.**

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_