

Il/la sottoscritto/a _____ nato a _____ il _____
e residente a _____ via _____ n° _____ int. _____
CF _____ codice cliente TARI n° _____ titolare dell'utenza associata
all'immobile sito nel Comune di _____ via _____ n° _____ int. _____
Tel./cell. _____ e-mail _____

(solo per le utenze non domestiche) in qualità di Legale Rappresentante della Società denominata
_____ C.F./P.IVA _____
con sede nel Comune di _____ via _____ n. _____
tel. _____ fax _____ E-mail _____
Pec _____ Codice cliente n. _____
utenza sita nel comune di _____ Via _____ n. _____ int. _____

CHIEDE

la rateizzazione delle somme dovute ed indicate nei seguenti documenti:

- n° _____ del _____ importo euro _____
- n° _____ del _____ importo euro _____
- n° _____ del _____ importo euro _____
- n° _____ del _____ importo euro _____

e che la ripartizione del pagamento delle somme dovute avvenga in n° _____ rate mensili.

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto, di versare in una situazione di temporanea ed obiettiva difficoltà economica per i seguenti motivi (specificare):

DICHIARA inoltre

di essere consapevole che il mancato pagamento anche di una sola delle rate comporterà la decadenza dal beneficio e la conseguente attivazione della procedura di riscossione coattiva per l'importo non versato.

Allegare documenti d'identità dell'istante

Informativa Privacy: Titolare del trattamento dei dati personali è GESTIONE AMBIENTE S.c.a.r.l., con sede legale in via Sabina n. 1, 35042 Este (PD), Tel: 0429/1580211, email: info@gestioneambientescarl.it. - Informativa completa disponibile sul sito www.gestioneambientescarl.it.
Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003: i dati sono prescritti come necessari dalle disposizioni vigenti ai fini dell'istruttoria del procedimento qui avviato, e a questo unico scopo saranno utilizzati; la loro mancanza non consentirà il prosieguo dell'istruttoria che dovrà quindi essere conclusa senza provvedimento. Presso il responsabile del procedimento sarà possibile chiedere e ottenere copia della documentazione relativa all'acquisizione dei dati.

Data: _____

Firma: _____